

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»
Протокол № 3
от «23» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»
В.М. Чернегов



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме (зачислении), порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема и отчисления учащихся (далее Правила) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями) от 09.11.2018 № 196;

Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 30.12.2020 №519 ФЗ, вступивший в силу 01.03.2021);

Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рад. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 12.02.2015 №7353, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

Устав ГБУ ДО ИО «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье», 2014 г. (далее – Учреждение).

Положения о содержании и организации образовательного процесса Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье», 2022 г.

1.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

В целях социализации, адаптации и подготовки детей к успешному освоению дополнительной общеразвивающей программы определенной направленности и предметной дисциплины в Учреждении созданы объединения для детей от 4 до 5 лет, в которых ведется обучение по модульной дополнительной общеразвивающей программе «Фантазеры». Содержание данной программы предусматривает развитие творческих способностей детей среднего дошкольного возраста, и помогает с выбором предметной дисциплины (вида деятельности) следующей ступени обучения.

В целях развития творческого потенциала учащихся в объединениях, преемственности поколений и передачи творческого опыта от старших к младшим разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимающихся.

1.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбора творческого объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам в нескольких объединениях Учреждения, менять их. Порядок приема и выхода из объединения – свободный (по интересам). В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Общие требования к приему учащихся

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования, начиная с 20 августа и заканчивая не позднее 15 сентября (при наличии свободных мест в объединениях в течение всего календарного года) педагогами дополнительного образования, реализующими дополнительные общеразвивающие программы. Общее количество учащихся в учреждении на каждый учебный год закреплено государственным заданием.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеразвивающей программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии специальных условий для коррекционной работы соответствующего профиля, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанной категории учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, и только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в Учреждение является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.5. Прием детей в Учреждение осуществляется по заявлению от родителей (законных представителей) о приеме установленного образца (Приложение 1).

К заявлению о приеме прикладываются:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (Приложение 2);
- анкета обучающегося (Приложение №3);
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 4);
- медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося (отсутствие противопоказаний для занятий по выбранному направлению *хореография*).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Учреждение вправе отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеразвивающей программе, отсутствия свободных мест в объединениях.

2.8. При приеме учащихся в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по окончании периода комплектования, не позднее 15 сентября, и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3. Общие требования к сохранению места.

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с

семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

4. Общие требования к отчислению учащихся.

4.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.4. Решение об отчислении учащегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения и доводится устно до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. При отчислении учащегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

4.6. При досрочном отчислении учащегося из Учреждения при необходимости (по заявлению его родителей (законных представителей)) выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), или по инициативе учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях.

5.2. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение.

5.3. Восстановление обучающихся возможно при наличии медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе, при наличии свободных мест в объединении.

5.4. Для восстановления обучающегося родители, (законные представители) обучающегося предоставляют документы в соответствии с «Правилами приёма в ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье». На основании представленных документов издаётся приказ директора учреждения о зачислении.

5.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия, неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

Директору ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»
Чернегову В.М.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение моего ребенка

(ФИО)

(дата, год рождения)

в группу _____
(направление)

к педагогу _____
(ФИО)

с _____
(дата)

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Чернегова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор заключен с целью предоставления Учреждением образовательной услуги по обучению Обучающемуся/Родителю в рамках дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Получение прибыли не является целью нашего договора.

2. Права и обязанности сторон

Учреждение обязуется:

2.1. Проводить групповые занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой.

2.2. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

2.3. Создать наиболее благоприятные условия для проведения занятий.

2.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий в соответствии с правилами и нормами охраны труда и техники безопасности.

2.5. Обеспечить учащемуся психолого-педагогическую помощь и сопровождение.

2.6. Сформировать состав ансамбля для концертной деятельности и конкурсных выступлений после 4-5 лет обучения на основании диагностики освоения программы и по решению Педагогического и Художественного советов.

Родитель обязуется:

2.1. Создавать ребенку благоприятные условия для посещения занятий, обеспечить наличие у ребенка во время проведения учебных занятий тренировочной формы, сменной обуви.

2.2. Своевременно сообщать об отсутствии на занятиях ребенка.

2.3. Заблаговременно уведомить администрацию Учреждения о прекращении посещения занятий ребенком.

2.4. Посещать родительские собрания.

Родитель имеет право:

2.1. Оказывать Учреждению материальную помощь в форме пожертвования.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по истечении срока действия договора, договор автоматически может быть пролонгирован до тех пор, пока стороны сотрудничают друг с другом.

3.2. До истечения срока договора, он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию родителей или лиц их заменяющих, о чем они предупреждают администрацию не позднее, чем за 15 дней.

4. Адреса и подписи сторон

4.1. Сведения об обучающемся:

- Ф.И.О. _____

- дата рождения (число, мес., год) _____

- место учебы (школа, класс) _____

4.2. Сведения о родителях:

- Ф.И.О. _____

- место работы, должность _____

- домашний адрес _____

- дом. телефон _____ раб. тел. _____ сот. тел. _____

Учреждение: ГБУ ДО ИО

ЦРТДЮ «Узорочье»

ул.Дзержинского, 43. тел./факс: 205-448

uzorochye@mail.ru

web-сайт: uzorochye38.pф

Директор _____ В.М.Чернегов

ИНН 3809015768 /КПП384901001

Минфин Иркутской области

(ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», л/с 80702030022)

р/с40601810500003000002

БИК 042520001

Банк Отделение Иркутск

Родитель (законный представитель):

Паспорт № _____ от _____

выдан _____

дата выдачи _____

(оборотная сторона)

1. С целью успешной социализации и адаптации Вашего ребенка, в Центре «Узорочье» проводит развивающие занятия педагог-психолог. Для участия Вашего ребенка в работе с педагогом-психологом необходимо получить Ваше разрешение на индивидуальную и групповую психологическую работу.

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение учащегося в образовательном учреждении

Я, _____
согласен(а)/не согласен(а) (*нужное подчеркнуть*) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка _____

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и ФГОС и включает в себя:

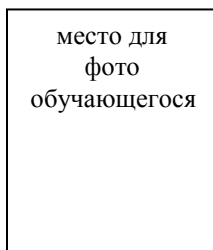
- психологическую диагностику;
- психологическую помощь в преодолении учебных трудностей, профориентации и социальной адаптации;
- проведение развивающих и, при необходимости, коррекционно-развивающих занятий с учащимися;
- консультирование родителей (по желанию).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями).

(дата)

(подпись)



АНКЕТА
обучающегося ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»

Ф.И.О. обучающегося _____

дата рождения _____

школа/класс/№ детского сада _____

сотовый телефон обучающегося _____

адрес проживания _____

домашний телефон _____

СНИЛС _____

Ф.И.О. родителя _____

год рождения _____

образование (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее) _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

Ф.И.О. родителя _____

год рождения _____

образование (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее) _____

место работы, должность _____

контактный телефон _____

Социальный статус семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная, опекаемый ребенок) _____

Дата поступления _____

Дата окончания _____

Педагог _____

Программа _____

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
обучающегося до 18 лет**

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу _____
_____ (далее – «Представитель»)
являясь законным представителем _____
_____ (ФИО ребенка (далее – «Обучающийся»)),
дата рождения _____ документ, удостоверяющий
личность Обучающегося _____
_____ (паспорт, свидетельство о рождении, номер, кем и когда выдан)

даю согласие оператору – Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее – ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»), расположенному по адресу: 664007, г.Иркутск, ул.Дзержинского, дом 43

на обработку, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, передачу, уничтожение, публикацию персональных данных Обучающегося. Перечень персональных данных Обучающегося, на обработку которых дается данное согласие: Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, школа/класс/№ детского сада, сотовый телефон, адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания), СНИЛС, фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности), ФИО родителей, год рождения, сведения об образовании, место работы, должность, контактный телефон, социальный статус семьи, состав семьи (степень родства).

Цели обработки:

- реализация образовательных программ ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- предоставление информации о контингенте обучающихся;
- предоставление информации, предусмотренной нормативными правовыми актами, в информационные системы.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)