

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом ГБУ ДО ИО  
ЦРТДЮ «Узорочье»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.

УВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ДО ИО  
ЦРТДЮ «Узорочье»  
В.М. Чернегов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом объединении**  
**педагогических работников Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Иркутской области «Центр развития**  
**творчества детей и юношества «Узорочье»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава ГБУ ДО ИО «Центра развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее Центр «Узорочье»), Положения о методическом совете учреждения.

Методическое объединение (далее МО) Центра «Узорочье» – это объединение педагогов дополнительного образования, концертмейстеров в группу по видам деятельности: МО хореографического искусства (педагоги по хореографии, ритмики и концертмейстеры), МО музыкального, исполнительского искусства и основ актерского мастерства (педагоги по вокалу, основам актерского мастерства, концертмейстеры, ансамбль народных инструментов: баян, домра, балалайка-бас), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению, воспитанию и развитию детей и подростков, объединяющих творческие инициативы в сфере дополнительного образования.

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы в структурных подразделениях Центра «Узорочье».

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одной дисциплине или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. Количество Методических объединений и численность их участников определяются исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования в целом и педагогикой искусства в частности.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора по согласованию с Методическим советом и утверждаются Педагогическим советом Центра «Узорочье».

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-методической работе и методисту.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом ГБУ ДО ИО «Центра развития творчества детей и юношества «Узорочье», Положением о Методическом совете учреждения и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка Методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ГБУ ДО ИО «Центра развития творчества детей и юношества «Узорочье», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами) и др.

1.8. Деятельность Методического объединения регламентируется настоящим Положением.

## **2. Задачи Методического объединения.**

В работе Методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ по учебным дисциплинам с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников по своему виду деятельности;
- разработка системы входящей, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- разработка и утверждение диагностических карт по уровню освоения образовательных программ в рамках реализации ФГОС, ФГТ для проведения входящей, промежуточной и итоговой диагностики;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательной программы по учебной дисциплине;
- выработка единых требований к организации образовательного процесса, исполнительской техники, характерной для народного направления творческих коллективов Центра «Узорочье»;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебной дисциплины по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление с методическими разработками по определенной дисциплине; анализ методики преподавания;
- изучение передового педагогического опыта;

- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ, обмена опытом работы;
- выявление, обобщение и распространение положительного, актуального опыта работы педагогов дополнительного образования, концертмейстеров;
- отчет о профессиональном самообразовании; работа педагогических работников по повышению квалификации; участие в различных методических мероприятиях, проводимых на различных уровнях, отчет о творческих командировках;
- участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения;
- организация и проведение конкурсов, смотров, выставок, воспитательных мероприятий; рассмотрение вопросов состояния внеучебной работы с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение к соответствию средств обучения, в т.ч. учебно-методических, учебно-дидактических материалов, современным требованиям к организации образовательного процесса.
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процесс обучения; разработка соответствующих инструкций охраны труда.

### **3. Функции Методического объединения.**

3.1. Работа Методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательного учреждения, в соответствии с методической темой, принятой Методическим советом и Педагогическим советом.

3.2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению информации о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

3.4. Одна из функциональных задач методического объединения педагогических работников является разработка системы внеурочной работы по образовательной дисциплине, определение ее ориентации, идеи.

### **4. Организация работы**

4.1. Работа МО носит постоянный характер.

4.2. МО избирает руководителя.

4.3. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы ОУ.

4.4. План работы МО утверждается заместителем директора по образовательному процессу (учебно – методической работе).

4.5. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

4.6. План работы МО составляется ответственным за его работу и утверждается руководителем ОУ.

4.7. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.

4.8. МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

4.9. В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа.

4.10. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

## **5. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству ОУ:

- по выбору ответственного за работу МО (руководителя МО);
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), а также получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на различных уровнях (учрежденческий, городской, областной, межрегиональный, российский, международный);
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов образовательного учреждения.

## **6. Обязанности участников методического объединения**

6.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в образовательной учреждении.

➤ Составление отчета (в форме анализа) о работе МО за учебный год.

➤ Составление плана-графика повышения квалификации.

➤ Составление плана-графика прохождения аттестации.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

Каждый специалист педагогического коллектива является членом Методического объединения.

Он обязан:

- Систематически посещать заседания МО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.

- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.