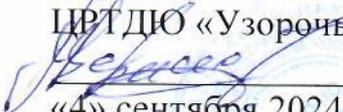


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА «УЗОРОЧЬЕ»**
664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 43
тел/факс: 8(3952)205-448, e-mail: uzorochye@mail.ru

Принято:
Решением педагогического совета
(Протокол №1 от 04.09.2024 г.)

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»

В.М. Чернегов
«4» сентября 2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»
на 2024/2025 учебный год**

г. Иркутск

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее Учреждение) является малопрофильным учреждением, деятельность которого направлена на обучение подрастающего поколения музыкальному, танцевальному, песенному и актерскому искусству.

Цель: создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда, формирования общей культуры обучающихся, адаптации их к жизни в современном обществе.

В процессе достижения цели реализуются следующие **основные задачи:**

- а) создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, гражданско-патриотическому, физическому развитию и социализации ребенка через возрождение и сохранение традиций народной культуры;
- б) построение образовательной практики с учетом социокультурных тенденций, воспитания детей в духе уважения и любви к своей Родине;
- в) формирование ценностей здорового образа жизни у подрастающего поколения;
- г) профессиональная ориентация учащихся;
- д) создание оптимальных условий для творческого развития личности, организации содержательного досуга;
- е) сохранение и передача учащимся традиций отечественной народной культуры, приобщение к лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- ж) мотивирование участников образовательного процесса на конечный результат;
- з) содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- и) обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса с учетом принципов гуманистической парадигмы;
- к) оказание методической и практической помощи самодеятельным любительским коллективам системы образования Иркутской области.

Методическая тема работы педагогического коллектива ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» «Развитие профессиональной компетенции педагога – основа успеха в воспитании и формировании гармоничной и творческой личности».

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Центра «Узорочье».

§ 1. Анализ деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» за 2023-2024 учебный год показал:

Деятельность ГБУ ДО ИО «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р; Национальным проектом «Образование»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. №28; Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21 июля 2021 г. №474.; Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. №122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 г.»; Ведомственной целевой программой Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей" на 2019-2025г., утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 30 октября 2018 г. № 123-мпр (с изменениями на 26 декабря 2023 года); Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей,

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 (с изменениями на 21 апреля 2023 года); Лицензией (серия 38ЛЮ1 № 0002072, регистрационный № 7353 от 12.02.2015 г., срок действия – бессрочно); Уставом, утвержденным министром образования Иркутской области №816-мр от 7 августа 2014 г.; Госзаданием.

На основе проведенного анализа образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год установлена полнота выполнения и освоение учащимися содержания образования.

Образовательная деятельность учреждения строится на принципах преемственности образования.

Создана воспитательная система, направленная на реализацию задач духовно-нравственного, гражданско-патриотического, физического развития и воспитания, социализации обучающихся, через сохранение и пропаганду традиций народной культуры, а также их жизненного и профессионального самоопределения, действующая в рамках нормативно-правового поля Учреждения.

Участие в мероприятиях различного уровня, а также полученные награды за достижения – это свидетельство огромной работы, проделанной учащимися совместно с педагогическими работниками и показатель высокого профессионализма всего коллектива Центра «Узорочье».

Педагогические работники, повышая уровень своего профессионализма и мастерства, охотно делятся опытом своей работы.

Техническая оснащенность образовательного процесса позволяет осуществлять образовательную деятельность на современном уровне. Материально-техническое обеспечение направлено на реализацию учебного плана по всем направленностям и уровням обучения.

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, задача ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» состоит в том, чтобы привлечь к обучению в свое учреждение как можно большее количество детей (потребителей образовательных услуг). Для этого необходимо обеспечить приоритетность такого направления как поддержание высокой степени конкурентоспособности на рынке аналогичных услуг.

Межведомственное взаимодействие организовано на должном уровне. Следует расширять данные связи, поддерживая современные тенденции к созданию единого образовательного пространства по вопросам дополнительного образования на всей территории России.

Выполнение государственного задания министерства образования Иркутской области на 2024 год за отчетный период с января по сентябрь 2024 года

№	Наименование государственной услуги/работы	Показатель объема государственной услуги/работы			
		за год	фактически за 1 п/г	%	общий показатель %
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (художественная направленность)	191365.00 чел/час	102470.00 чел/час	55,3%	58,5%
2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивная направленность)	17106.00 чел/час 208471.00	9434.00 чел/час 111904.00	55,1%	
3.	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	200 чел	110 чел.		55%
4.	Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики	12 шт.	9 шт.		75%

В целом, коллектив Центра «Узорочье» работает в соответствии с поставленными целями. Основные задачи, намеченные на 2023-2024 учебный год, выполнены. Признать работу ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

§ 2. Планирование деятельности ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» на 2024-2025 учебный год

2.1 Организационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание (направления деятельности, мероприятия)	Сроки	Ответственные
I. Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Анализ и подготовка учебного плана, локальных актов Центра «Узорочье»	август-сентябрь	администрация, методисты
2.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, плана инспекционно-контрольной деятельности	август-сентябрь постоянно	администрация, методисты
3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	сентябрь	администрация
II. Формирование контингента обучающихся, и его нормативно-правовое оформление, мониторинг запросов учащихся и родителей			
1.	Организация информирования детей и их родителей (законных представителей) об образовательных услугах Центра «Узорочье»	в течение года	администрация, методисты, педагогические работники
2.	Мониторинг потребностей детей и их родителей (законных представителей) в области образовательной деятельности	в течение года	администрация, методисты, педагогические работники
3.	Организация работы по заключению договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	сентябрь	педагоги ДО
4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	до 1 октября	администрация, методисты, педагоги ДО
5.	Проведение организационных родительских собраний	сентябрь	администрация, педагоги ДО
6.	Проведение комплектования на новый учебный год	до 1 октября	администрация, педагоги ДО
III. Работа с педагогическими кадрами учреждения			
1.	Комплектование педагогических кадров согласно штатному расписанию, утверждение списка педагогических работников Центра «Узорочье» на текущий учебный год	сентябрь	администрация
2.	Собеседование с педагогическими работниками Центра «Узорочье» по программно-нормативному обеспечению учебного процесса	август-сентябрь	администрация
4.	Работа аттестационной комиссии Центра «Узорочье»	в течение года	члены аттестационной комиссии
5.	Методическое сопровождение образовательной деятельности	в течение года	администрация, методический совет,

			методисты, руководители МО
6.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников Центра «Узорочье»	в течение года	педагог-психолог

2.2 Анализ и контроль организации образовательного процесса

Сроки	Вид контроля/ Содержание	Методы и формы	Итоговый документ/ Управленческие решения	Ответственный
август	<i>Тематический.</i> Санитарно-гигиенический режим кабинетов, гардероба, лестничных пролетов и т.п.	осмотр кабинетов, собеседование с педагогами	сообщение на совещании при директоре	зам. директора
сентябрь	<i>Фронтальный.</i> Материально-техническое оснащение кабинетов	анализ состояния материально-технической базы	сообщение на совещании при директоре	зам. директора
сентябрь	<i>Тематический.</i> Анализ и контроль организации комплектования детских объединений	контрольные посещения; беседы с учащимися, родителями (законными представителями), анализ итоговых справок по заключению договоров; посещение родительских собраний, собраний учащихся	еженедельные совещания при директоре сообщение по итогам заключения договоров, приказ по формированию детских объединений (до 08 октября 2024 г.)	зам. директора
сентябрь	<i>Тематический.</i> Планы работы педагогов на 2024-2025 учебный год	изучение системы организации деятельности педагогического работника, анализ циклограммы методической и воспитательной работы	сообщение на методическом совете	зам. директора, методисты, педагог-организатор, руководители МО
ноябрь	<i>Тематический.</i> Программно-методическое обеспечение ДОП	анализ содержания дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с современными требованиями.	- сообщение на методическом объединении, - сообщение на методическом совете, - аналитическая справка	зам. директора, методисты, руководители МО
ежемесячно	<i>Тематический.</i> <i>Фронтальный.</i> Анализ и контроль организации образовательного процесса	посещение учебных занятий (не менее 2х в месяц); фронтальные проверки наполняемости (не менее 2х в месяц); контрольные проверки выполнения календарно-тематического планирования	сообщение на совещании при директоре	зам. директора, методисты, руководители МО

ежемесячно	<i>Тематический.</i> Проверка журналов образовательной деятельности	анализ качества работы с журналами	каждый месяц	зам. директора
январь май	<i>Тематический.</i> Проверка содержания и организации образовательного процесса	анализ учебных занятий, анализ учебной документации; тестирование учащихся, анкетирование учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • до 20 января 2024 г. • до 20 мая 2025 г. - сообщение на педагогическом совете, на методическом совете	зам. директора, педагог-психолог, руководители МО
ноябрь-декабрь апрель - май	<i>Фронтальный</i> Организация итоговых занятий в объединениях за I полугодие и учебный год	посещение итоговых занятий (промежуточная и итоговая аттестация обучающихся), их анализ	- сообщение на методическом объединении	зам. директора, методисты, руководители МО
январь май	<i>Обобщающий.</i> Контроль документации пед. работников по итогам образов-го процесса	анализ отчетной документации педагогических работников	- сообщение на педагогическом совете, на методическом совете	зам. директора, методисты, руководители МО
июнь	<i>Тематический.</i> Контроль организации образовательного процесса в летний период	анализ нормативно-правовой документации летних образовательных программ	- сообщение на педагогическом совете, на методическом совете	зам. директора, методисты, педагог-организатор, руководители МО
ежемесячно	<i>Тематический.</i> Выборочная проверка орг-ции образовательного процесса в детских объединениях	контрольные посещения	- сообщение на педагогическом совете, на методическом совете	зам. директора, методисты, руководители МО

2.3. Управленческая деятельность учреждения, обеспечивающая решение задач

2.3.1. Регламент работы

Сроки	Содержание	Ответственный
Понедельник еженедельно	Совещание при директоре	директор
Каждый 1-й понедельник месяца	Собрание коллектива педагогических работников Центра «Узорочье»	директор, заместители директора
3 раза в год	Педагогический совет	директор, заместители директора
не реже 4х раз в год	Методический совет	зам. директора методисты
(не реже 3х раз в год)	Методические объединения	руководители МО
(не реже 4х раз в год)	Художественный совет	председатель ХС

2.3.2. Педагогические советы

Дата	Тема	Ответственный
04.09. 2024	«Основные перспективы и направления деятельности в новом, 2024-2025 учебном году» Перспективы работы на 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО. Рассмотрение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, планов по учебной и воспитательной деятельности педагогов.	директор зам директора руководители МО председатель ХС методисты педагог-организатор педагог-психолог
10.02. 2025	«Анализ деятельности за 1 п.г. и перспективы работы на 2 п.г. 2024-2025 учебного года».	директор зам директора руководители МО председатель ХС методисты педагог-организатор педагог-психолог
26.05. 2025	«Ярмарка достижений». Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Летнее оздоровление детей.	директор зам директора руководители МО председатель ХС методисты педагог-организатор педагог-психолог

2.3.3. Методические советы

Дата	Тема	Ответственный
август-сентябрь	Утверждение состава методического, художественного, экспертного советов и аттестационной комиссии. Утверждение плана работы методического совета ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», утверждение программно-методического обеспечения образовательного процесса. О сроках сдачи рабочих дополнительных общеразвивающих программ.	директор зам директора члены МС
октябрь	- Утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год. - Подготовка к педагогическому совету «Планирование работы Центра «Узорочье» на новый, 2024-2025 учебный год»: составление программы ПС, обсуждение с руководителями МО тем выступлений участников ПС.	директор зам директора члены МС
октябрь-апрель	Оказание консультативной помощи, помощи в подготовке документов педагогическим работникам, проходящим процедуру аттестации на 1КК/ВКК по занимаемой должности.	директор зам директора члены МС уполномоченный
ноябрь	- Обсуждение и утверждение формата и сроков проведения фестиваля профессионального мастерства «Традиционные и инновационные технологии как основа интегрированного подхода к образовательному процессу в дополнительном образовании» (обмен опытом работы).	директор зам директора члены МС
декабрь	- Обсуждение и утверждение формата и сроков проведения открытых занятий (промежуточная аттестация обучающихся). - Утверждение формата и установление сроков украшения помещений Центра «Узорочье» к Новомуднему празднику.	директор зам директора члены МС
январь-февраль	-Подготовка к Педагогическому совету «Анализ деятельности за 1 п.г. и перспективы работы на 2 п.г. 2024-	директор зам директора

	2025 учебного года»: составление программы; подведение итогов работы за 1 п/г по реализации единой методической темы, планирование работы на 2 п/г учебного года.	члены МС
январь-февраль	- Подготовка к методическому семинару-практикуму «Традиционные и инновационные технологии как основа интегрированного подхода к образовательному процессу в дополнительном образовании» (обмен опытом работы).	директор зам директора члены МС
март	- Подготовка к организации и проведению IX областного фестиваля детского и юношеского творчества «Весна Победы» (обработка присланных документов, систематизация видеоматериалов, подготовка наградного материала, утверждение состава жюри)	директор зам директора члены МС
апрель	- Подготовка к Отчетному концерту ЦРТДЮ «Узорочье». - Подготовка к Педагогическому совету «Ярмарка достижений»: составление программы, анализ работы МО, МС за учебный год, перспективы на новый 2025-2026 учебный год.	директор зам директора члены МС
апрель	Подготовка к Гала-концерту, церемонии награждения финалистов IX областного фестиваля детского и юношеского творчества «Весна Победы»	директор зам директора члены МС
май	- Презентация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ по хореографии (по линейному принципу): <ul style="list-style-type: none"> • дополнительная общеразвивающая программа стартового (начинающего) уровня «Узорочье, подготовительный курс» (хореография), сроком реализации 3 года, возраст обучающихся 5-8 лет; • дополнительная общеразвивающая программа базового (основного) уровня «Узорочье, основной курс» (хореография), сроком реализации 6 лет, возраст обучающихся 8-14 лет (модульный подход в обучении в комплексе двух дисциплин: классический танец, русский народный танец); • дополнительная общеразвивающая программа продвинутого (творческого) уровня «Узорочье. Хореография» (основной состав) на основе дополнительной общеразвивающей программы «Узорочье. Хореография» (дополнение, углубление, расширение). - Подведение итогов фестиваля профессионального мастерства «Развитие мотивации, как одно из условий качества воспитательно-образовательного процесса в системе дополнительного образования».	директор зам директора члены МС

2.4. Организационно-досуговая деятельность и воспитательная работа

2.4.1. План внутренних массовых и воспитательных мероприятий на 2024—2025 учебный год

№	Форма работы, мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	«День открытых дверей» - концертно-игровая программа, посвященная детям, вновь принятым на обучение в ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».	сентябрь	педагог-организатор методисты, педагоги ДО концертмейстеры

2.	Оформление стенда, посвящённого новому учебному году	сентябрь	педагог-организатор методисты
3.	«Открытие танцевального сезона» мероприятие для учащихся хореографических групп.	сентябрь	Яворская А.П.
4.	«Осенины» - праздник для учащихся вокальных групп.	октябрь	педагог-организатор педагоги ДО концертмейстеры
5.	Театрально-игровое мероприятие «Капустные посиделки».	октябрь	педагог-организатор, педагоги ДО, концертмейстеры
6.	Поздравление ко Дню матери.	ноябрь	Епонешникова А.С.
7.	«Мама, как пуговки» - праздничная концертная программа, посвященная Дню Матери с учащимися Центра «Узорочье».	ноябрь	педагог-организатор методисты педагоги ДО концертмейстеры
8.	Творческий конкурс «Новогодняя игрушка» для обучающихся и их родителей (законных представителей).	декабрь	педагог-организатор методисты педагоги ДО концертмейстеры
9.	Праздничная игровая программа «В снежном царстве, новогоднем государстве» для детей младших и подготовительных групп.	декабрь	педагог-организатор педагоги ДО педагог-психолог концертмейстеры
10.	«Пришла коляда накануне Рождества» - театрально-игровое мероприятие (колядки).	январь	Епонешникова А.С.
11.	«Звёздный час» - фестиваль среди групп Центра «Узорочье».	январь	педагог-организатор педагоги ДО методисты концертмейстеры
12.	Концертная программа, посвящённая Дню Защитника Отечества и Дню 8 марта.	февраль	педагог-организатор педагоги ДО концертмейстеры художественный совет
13.	Весну кличем, закликаем. Мастер – класс по изготовлению куклы – штока «Жаворонушка».	март	Епонешникова А.С.
14.	«Масленичная ярмарка!» - масленичные гулянья для учащихся Центра «Узорочье» и их родителей (законных представителей).	март	педагог-организатор педагоги ДО концертмейстеры художественный совет
15.	«Пасха красная» - празднование Светлой Пасхи – игровая программа для учащихся Центра «Узорочье» и их родителей (законных представителей).	март	педагог-организатор педагоги ДО художественный совет концертмейстеры
16.	Воспитательные мероприятия в группах - «Международный День танца».	апрель	педагог-организатор концертмейстеры педагоги ДО художественный совет
17.	«Радуга талантов» - фестиваль чествования творческих учащихся Центра «Узорочье».	май	зам. директора методисты

			педагог-организатор концертмейстеры педагоги ДО
18.	Отчётный концерт, посвященный окончанию учебного года.	май	администрация художественный совет педагог-организатор педагоги ДО концертмейстеры
19.	Спортивно-оздоровительные мероприятия с учащимися Центра «Узорочье».	июнь	педагог-организатор концертмейстеры педагог ДО
20.	Оздоровление детей в летний каникулярный период.	июнь-август	зам. директора методисты педагог-организатор концертмейстеры педагог ДО
21.	Видео-просмотры и анализ концертных выступлений Центра развития творчества детей и юношества «Узорочье».	в течение года	зам. директора методисты педагог-организатор педагоги ДО, художественный совет
22.	Видео-просмотры балетов, спектаклей, фильмов, конкурсов с музыкальным, танцевальным и песенным исполнением.	в течение года	зам. директора методисты педагог-организатор педагоги ДО, художественный совет
23.	Посещение концертов профессиональных коллективов, приезжающих на гастроли, а также профессиональных коллективов.	в течение года	зам. директора методисты педагог-организатор педагоги ДО, художественный совет
24.	Проведение мастер-классов с известными хореографами, вокалистами, музыкантами	в течение года	зам. директора методисты педагог-организатор педагоги ДО, художественный совет
25.	«День именинника», поздравление учащихся групп, с днем рождения.	июнь	педагог-организатор педагоги ДО

2.5. План массовых мероприятий муниципального, регионального уровней на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Место проведения
	сентябрь	
1.	Линейка, посвященная Дню знаний.	Православная женская гимназия г.Иркутск
2.	Концертная программа в рамках Дней русской духовности и культуры, в честь празднования 85-летия Иркутской области (Фестиваль национальных культур)	г.Ангарск

3.	Торжественное мероприятие, посвящённое 50-летию БАМа	г.Иркутск, театр им.Охлопкова
4.	Региональный смотр – конкурс «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа»	г. Ангарск, Образовательный центр «Персей»
октябрь		
5.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Международного Дня пожилого человека на Авиазаводе	Иркутск 2, ДК Гагарина
6.	Съёмки фильма об «Узорочье»	Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»
7.	Торжественное собрание, посвящённое празднованию Международного Дня пожилого человека для ветеранов Правобережного округа г.Иркутска	г. Иркутск КДЦ Художественный
8.	Торжественное собрание в честь юбилея Байкальского техникума отраслевых технологий и сервиса.	г.Байкальск
9.	Участие в мероприятии, посвященном 90-летию профсоюзной организации ПАО «Корпорация «Иркут»	ПАО «Корпорация «Иркут»
ноябрь		
10.	Участие в областном фестивале детского и юношеского творчества «Язык – душа народа».	п. Усть-Ордынский
11.	Торжественное мероприятие, посвящённое Юбилею Центра дополнительного образования п.Усть - Ордынский	г. Иркутск Театр юного зрителя им.А.Вампилова
12.	Конкурс-фестиваль «Роза ветров»	г.Москва
13.	Участие в концертной программе, посвящённой Дню матери	г. Иркутск, КДЦ Художественный
14.	Участие с хореографическими и вокальными номерами в концерте, посвященном памяти В.Шульга.	ГАУК «Иркутская областная филармония»
15.	Фольклорный праздник «Ночь искусств»	г.Иркутск, Дом ремёсел и фольклора
16.	Конкурс рисунков «Счастливое детство»	г.Иркутск
17.	Краевой конкурс хореографического искусства в рамках Международного фестиваля – конкурса «Ангелы мира».	Г.Красноярск
декабрь		
18.	Областная выставка-ярмарка технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»	г. Иркутск, Выставочный комплекс «Сибэкспоцентр»,
19.	Мероприятие техникума речного и автомобильного транспорта «Посвящение в гардемаринь»	г. Иркутск, Культурно-досуговый центр «Россия»
20.	Фестиваль-конкурс хореографического искусства «Сибирские вензеля»	г. Ангарск, Дворец культуры «Нефтехимик»
21.	Конкурс «Юные дарования России»	г. Иркутск, ДК «Орбита»,

	январь	
22.	Организация и проведение концертно-игровой программы «Рождественские гуляния».	АЭМ Тальцы
23.	Организация и проведение игровой программы фольклорного праздника «Коляда, отворяй ворота!» для жителей и гостей г.Иркутска и Иркутской области.	г.Иркутск ул. Дзержинского, 43
	февраль	
24.	Участие с концертными номерами в Приеме губернатора Иркутской области, посвященном празднованию 23 февраля.	Иркутский музыкальный театр им. Н.М. Загурского
25.	Праздничная концертная программа, для ветеранов ВОВ, тыла, детей войны, посвященная Дню защитника Отечества.	г.Иркутск, администрация Правобережного округа
26.	Всероссийский фестиваль-конкурс «Восходящие звезды Приангарья».	г.Иркутск
	март	
27.	Организация и проведение концертно-игровой программы «Масленица».	АЭМ Тальцы
28.	Организация и проведение игровой программы фольклорного праздника «Встречаем Масленицу» для жителей и гостей г.Иркутска и Иркутской области.	г.Иркутск ул. Дзержинского, 43
29.	Участие с концертными номерами в Приеме губернатора Иркутской области, посвященном 8 Марта.	Иркутский музыкальный театр им. Н.М. Загурского
30.	Конкурс-фестиваль «Роза ветров» Москва-Байкальск-Транзит.	г.Байкальск
31.	Всероссийский конкурс «Наше время»	г.Москва
	апрель	
32.	Организация и проведение регионального фестиваля «Школа казачьей культуры» (дистанционный формат)	г.Иркутск ул. Дзержинского, 43
33.	Участие в концертной программе XXI областного Пасхального детского фестиваля.	Иркутский ТЮЗ им. А. Вампилова
34.	Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Весенняя капель».	г. Иркутск
35.	Конкурс «Певучая Ангара».	г. Иркутск
36.	Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов «Поющее Приангарье».	г. Шелехов
37.	Областной фестиваль-конкурс «Ступеньки к успеху».	г. Иркутск
38.	Международный конкурс-фестиваль «Сибирь зажигает звезды!».	г. Иркутск
39.	Торжественное мероприятие в честь Всероссийского Дня Отца	г.Иркутск КДЦ Художественный
	май	
40.	Организация и проведение IX областного детского и юношеского творчества «Весна Победы». Подведение итогов. Гала-концерт.	г.Иркутск площадь им. графа Спиранского

41.	Участие в концертной программе, посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	г.Иркутск, администрация Правобережного округа
42.	Итоговое мероприятие «Радуга талантов» для обучающихся Центра «Узорочье», их семей и приглашенных гостей.	г.Иркутск, администрация Правобережного округа
июнь		
43.	Участие с концертными номерами в празднике «День защиты детей».	г.Иркутск
44.	Праздничная игровая программа «Солнечный круг! Небо вокруг», посвященная Дню защиты детей для жителей и гостей г. Иркутска и Иркутской области.	г.Иркутск ул. Дзержинского, 43
45.	Участие в театрализованном представлении, посвященном Дню города.	г.Иркутск
46.	Участие с игровой программой в городском мероприятии «Троица».	г.Иркутск, о. Юность
Участие детских творческих объединений в других фестивалях, конкурсах муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней – по мере поступления информации или приглашения.		

2.6. Учебно-методическая работа учреждения

2.6.1. Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Мероприятия		Срок выполнения	Ответственный
	Форма методической услуги	Содержание		
1.	Разработка положений	Анализ и корректировка конкурсных положений	сентябрь-декабрь	зам.директора методисты педагог-организатор
2.	Разработка программ	- ДОП стартового (начинающего) уровня «Узорочье, подготовительный курс» (хореография), сроком реализации 3 года, возраст обучающихся 5-8 лет; - ДОП базового (основного) уровня «Узорочье, основной курс» (хореография), сроком реализации 6 лет, возраст обучающихся 8-14 лет(модульный подход в обучении в комплексе двух дисциплин: классический танец, русский народный танец); - ДОП продвинутого (творческого) уровня «Узорочье. Хореография» (основной состав).	в течение года	зам.директора руководитель МО хореографического искусства методисты
		Программа развития учреждения	в течение года	зам. директора педагог-организатор методисты
3.	Обновление локальных актов	По мере необходимости, в связи с новыми требованиями в системе образования регионального, федерального уровней	в течение года	зам. директора методисты
4.	Работа с Навигатором дополнительного образования	По мере необходимости, в связи с новыми требованиями в системе образования регионального, федерального уровней	в течение года	зам. директора методисты

2.6.2. Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Форма	Содержание	Уровень	Категория педагогов	Срок проведения	Ответственный
1.	Организация системы повышения квалификации на уровне учреждения	Семинар-практикум «Технические аспекты прохождения процедуры аттестации педагогических работников»	Центр «Узорочье»	педагогические работники	февраль	директор, зам. директора, уполномоченный по аттестации, эксперты по

						осуществлени ю всестороннего анализа профессиональ ной деятельности пед. работников Иркутской области
		Конкурс творческих проектов в рамках фестиваля профессионального мастерства «Традиционные и инновационные технологии как основа интегрированного подхода к образовательному процессу в дополнительном образовании» (обмен опытом работы)	Центр «Узорочье»	педагогиче ские работники	март	директор, зам. директора, методисты, педагог- психолог, руководители МО, педагог- организатор
		Методический семинар-практикум по представлению лучших творческих проектов в рамках фестиваля профессионального мастерства «Традиционные и инновационные технологии как основа интегрированного подхода к образовательному процессу в дополнительном образовании» (обмен опытом работы)	Центр «Узорочье»	педагогиче ские работники	апрель	директор, зам. директора, методисты, педагог- психолог, руководители МО, педагог- организатор
2.	Руководство педагогической практикой	Работа со студентами-практикантами	Центр «Узорочье»	студенты колледжей и ВУЗов	в течение года	директор, зам. директора, методисты, педагог- психолог, руководители МО

2.6.3. Научно – методическая деятельность

№ п/п	Форма	Содержание	Уровень	Категория педагогов	Срок проведения
1.	Разработка учебно-методических комплектов	Пополнение учебно-методического фонда Центра «Узорочье»	Центр «Узорочье»	методический совет	в течение года
2.	Экспертиза	Образовательные программы педагогов ДО	Центр «Узорочье»	методический совет	август, сентябрь
		Методическая продукция	Центр «Узорочье»	методический совет	в течение года
		Образовательная деятельность педагогических работников в рамках аттестации	Центр «Узорочье»	методический совет, аттестационная комиссия Центра «Узорочье»	в течение года
		Подготовка документов к аттестации педагогических работников Центра «Узорочье».	Центр «Узорочье»	уполномоченный по вопросам аттестации, методист, руководители МО	в течение года
3.	Обобщение опыта	Подготовка докладов, сообщений, мастер-классов и выступление с ними на педагогических и методических советах, семинарах и других мероприятиях.	Центр «Узорочье»	методический совет, педагогические работники	в течение года
		Презентация педагогического опыта	Центр «Узорочье»	руководители МО педагогические работники	в течение года
4.	Методическая продукция (издательская деятельность, публикации)	Подготовка методического материала для создания сборника статей «Дополнительное образование детей как средство приобщения к народной культуре» (из опыта работы педагогических работников Центра «Узорочье») для размещения на электронных ресурсах	Центр «Узорочье»	методический совет	май
		Публикации в сборниках методических материалов тех конференций, семинаров (различной значимости и уровня), участниками	муниципальный региональный федеральный	методический совет	в течение года

		которых будут являться педагогические работники Центра «Узорочье».			
--	--	--	--	--	--

2.6.4. Самообразование. Повышение квалификации

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Курсы повышения квалификации.	по планам: ИРО, ИОКК, УМЦКИ «Байкал», ИГУ (ПИ), ГЦНТ Красноярского края и др. учреждений	руководящие, педагогические работники
2.	Участие в ассамблеях, семинарах, научно-практических конференциях в качестве слушателей, выступления с докладами-презентациями.	в течение года	руководящие, педагогические работники
3.	Корпоративное наставничество	в течение года	зам.директора методисты, руководители МО
4.	Видео-просмотры и анализ концертных выступлений Центра развития творчества детей и юношества «Узорочье».	ежеквартально	педагоги д.о. концертмейстеры
5.	Видео-просмотры балетов, спектаклей, фильмов, конкурсов с музыкальным, танцевальным и песенным исполнительством.	ежеквартально	педагоги д.о. концертмейстеры
6.	Посещение концертов профессиональных коллективов, приезжающих на гастроли, а также профессиональных коллективов учреждений культуры.	в течение года	педагогические работники
7.	Подготовка документов к аттестации педагогических работников Центра «Узорочье».	в течение года	уполномоченный по вопросам аттестации, методист, руководители МО
8.	Аттестация педагогических работников.	в течение года	директор, зам.директора, методисты, аттестационная комиссия, педагогические работники
9.	Консультирование	в течение года	педагог-психолог, все специалисты
10.	Пополнение информационно-библиотечного фонда Центра «Узорочье»: - медиатека как информационно-образовательный ресурс: видео, аудио, интернет ресурсы (методическая, справочная, музыкальная литература); - методическая папка «В помощь педагогу» - подбор методических разработок,	в течение года	методисты, руководители МО

рекомендаций для эффективной организации образовательного процесса.		
---	--	--

2.6.5. Методическая деятельность, направленная на развитие системы образования Иркутской области

№ п/п	Форма	Содержание	Уровень	Срок проведения	Ответственный
1.	Работа в составе экспертных комиссий	Конкурсный отбор работников культуры на присуждение премии Губернатора Иркутской области	региональный	ноябрь	Чернегов В.М.
		Конкурсный отбор педагогических работников на присуждение премии Губернатора Иркутской области «Лучший педагогический работник в сфере дополнительного образования детей»	региональный	июнь	Мудрова Е.П.
		Конкурс методических идей и разработок в рамках межмуниципального фестиваля инновационных практик	региональный	ноябрь	Мудрова Е.П.
		Региональный конкурс педагогов и методистов системы дополнительного образования детей «Большая педагогическая игра»	региональный	февраль-март	Воропаева Н.А. Мудрова Е.П.
2.	Работа в составе экспертных групп	Осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций.	областной	в течение года	Александрова А.Ю. Воропаева Н.А. Епонешникова А.С. Мудрова Е.П.
3.	Работа в составе жюри	Областные фестивали детского и юношеского творчества: «Язык – душа народа», «Шире круг» и др.	областной	в течение года	педагогические работники (по приглашению)

	Региональный смотр-конкурс «Лучший казачий кадетский класс»	региональный	март	педагогические работники (по приглашению)
	Региональный фестиваль «Школа казачьей культуры»	региональный	апрель-май	директор, методисты, организационная группа фестиваля специалистов Центра
	IX областной фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы»	областной	февраль-май	директор, методисты, организационная группа фестиваля специалистов Центра

2.6.6. Рекламно-информационная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте Центра «Узорочье», в группе В Контакте, на информационном баннере.	в течение года	методист педагог-организатор
2.	Сбор и обновление информации о проведении фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий регионального, областного, федерального значения.	в течение года	методист педагог-организатор
3.	Разработка рекламной продукции, освещающей деятельность Центра «Узорочье»	в течение года	методист педагог-организатор
4.	Взаимодействие с другими образовательными учреждениями Иркутской области (общеобразовательные школы, школы искусств, дома творчества, центры доп.образования, досуговые центры и др.).	в течение года	директор методист педагог-организатор
5.	Подготовка материалов, связанных с деятельностью Центра для СМИ.	в течение года	зам. директора методист
6.	Размещение тематической и текущей оперативной информации на мобильных стендах в помещениях Центра «Узорочье»	в течение года	зам. директора педагог-психолог методисты педагог-организатор
7.	Передача и распространение педагогического опыта методистами и педагогами Центра «Узорочье».	в течение года	зам. директора педагог-психолог методисты педагог-организатор

2.7. Работа с родителями

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Родительское собрание для вновь принятых обучающихся Центра «Узорочье». Цели и задачи работы. Заключение договоров о сотрудничестве с родителями.	сентябрь	директор зам. директора педагог-психолог педагог-организатор

2.	Организационные собрания родителей по группам. Права и обязанности родителей и учащихся. Цели и задачи работы. Выборы родительского комитета.	сентябрь-октябрь	директор зам. директора педагог-психолог педагог-организатор педагоги ДО
4.	Заседание Родительского комитета <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы за 2024-2024 учебный год. • Подготовка помещений Центра «Узорочье» к новому учебному году. • Перевыборы актива комитета, распределение обязанностей. • Составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. Обсуждение вопроса о родительских пожертвованиях для обеспечения деятельности и развития Центра «Узорочье».	октябрь-ноябрь	директор председатель РК
5.	Знакомство родителей с искусством танца, песни, музыки. Консультации родителей. Посещение открытых занятий.	в течение года, согласно графика	зам. директора педагог-психолог педагог-организатор педагоги ДО
6.	Родительские собрания в группах. Обсуждение текущих моментов, итогов тестирования, анкетирования с психологом, решение возникших проблем и т.п.	каждый месяц в течение года	зам. директора педагог-психолог педагоги ДО
7.	Организация совместных календарных и традиционных праздников, отчетных концертов. Проведение фольклорно-бытовых мероприятий.	в течение года	зам. директора педагог-организатор педагоги ДО методисты
8.	Подготовка и организация списочного состава учащихся Центра «Узорочье» к летнему оздоровительному периоду.	апрель-май	директор зам. директора педагог-организатор методисты
9.	Фестиваль учащихся Центра «Узорочье» «Радуга талантов». Подведение итогов деятельности Центра за отчетный период, награждение выдающихся детей и самых активных родителей.	май	директор зам. директора художественный совет педагог-организатор методист, педагоги ДО
10.	Индивидуальная работа с родителями, своевременное решение проблем, рассмотрение предложений, устранение замечаний	в течение года	директор зам. директора педагог-психолог
11.	Оказание психолого-педагогической помощи, содействия в воспитании детей и подростков.	регулярно в течение года	директор, зам. директора педагог-психолог педагоги ДО

2.8. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Наименование	Дата	Ответственный
I. Организационная			
1.	Проведение инструктажа по охране труда	сентябрь декабрь март	зам. директора зам. директора
2.	Проведение осмотра технического состояния	ноябрь апрель	зам. директора
3.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности	ежеквартально	зам. директора
4.	Подготовка пакета документов для проведения оздоровления детей в каникулярный период	апрель-июль 2025г.	директор зам. директора педагог-организатор
5.	Инвентаризация имущества и обязательств	декабрь 2024 г.	главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия
II. Противозидемические (профилактические) мероприятия			
1.	Проведение ежедневной уборки помещений	постоянно	зам. директора по АХР
2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками периодических медицинских осмотров.	август	экономист
3.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств.	постоянно	зам. директора
III. Приобретение, ремонт оборудования, материалов, костюмов			
1.	Заправка картриджей, ремонт компьютерной техники.	в течение года	зам. директора
2.	Заключение договоров, получение канцелярии, медикаментов, стройматериалов, обеспечение транспортом.	в течение года	зам. директора
3.	Ремонт музыкальной аппаратуры, настройка инструментов	в течение года	музыкальный руководитель
4.	Ремонт концертных костюмов	в течение года	зав. костюмерной
5.	Пошив костюмов	в течение года	зав. костюмерной
6.	Подготовка реквизита к театрализованным программам	в течение года	зав. костюмерной
7.	Текущий ремонт помещений ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».	июнь-август, в течение года	зам. директора
8.	Техническое обслуживание LADA 219010, техосмотр автотранспорта, эксплуатация.	сентябрь, октябрь 2024 г.	зам. директора

3. Участие в конкурсах, фестивалях различного уровня

№	Мероприятие	Уровень, время проведения	Педагогический работник	Кол-во детей (чел.)	Место проведения
1.	Проект «Фестиваль национальных культур»	межрегиональный сентябрь	педагогические работники	хореография вокал	г. Ангарск
2.	Региональный смотр – конкурс «Лучший казачий кадетский класс Сибирского федерального округа»	региональный сентябрь	педагогические работники	хореография вокал	г. Ангарск
3.	Международный фестиваль-конкурс «Юные дарования России»	международный декабрь	педагогические работники	вокал	г. Иркутск
4.	Международный фестиваль-конкурс «Юные дарования России»	международный декабрь	педагогические работники	хореография	г. Иркутск
5.	Международный конкурс-фестиваль «Планета талантов»	международный декабрь	педагогические работники	хореография вокал	г. Иркутск
6.	Международный арт-фестиваль «Мы-вместе!»	международный январь	педагогические работники	хореография	г. Ангарск
7.	Региональный фестиваль-конкурс «Восходящие звезды Приангарья»	региональный февраль	педагогические работники	хореография	г. Иркутск
8.	Байкальский международный АРТ-фестиваль «Vivat, талант»	международный февраль	педагогические работники	хореография	г. Иркутск
9.	Отборочный тур конкурса «Певучая Ангара»	региональный февраль	педагогические работники	вокал	г. Иркутск
10.	Всероссийский конкурс хореографического искусства «Наше время»	всероссийский	педагогические работники	хореография	г. Москва
11.	Международный фестиваль-конкурс «Роза ветров»	международный ноябрь, апрель	педагогические работники	вокал	г. Москва г. Байкальск
12.	Конкурс «Певучая Ангара».	региональный апрель	педагогические работники	вокал	г. Иркутск
13.	Международный конкурс-фестиваль в рамках проекта «Сибирь зажигает звезды»	международный апрель	педагогические работники	хореография вокал	г. Иркутск

14.	Областной фестиваль-конкурс хоровых коллективов «Поющее Приангарье».	региональный апрель	педагогические работники	вокал	г. Шелехов
15.	Областной Пасхальный детский фестиваль	региональный апрель	педагогические работники	хореография вокал	г. Иркутск
16.	Хореографический фестиваль-конкурс «Иркутск-танцующий город» в рамках фестиваля детского и юношеского творчества «Весенняя капель»	муниципальный апрель	педагогические работники	хореография	г. Иркутск
17.	Областной фестиваль-конкурс «Ступеньки к успеху».	региональный апрель	педагогические работники	вокал	г. Иркутск
18.	Областной фестиваль детского и юношеского творчества «Весна Победы»	региональный май	педагогические работники		г.Иркутск
<p>Участие детских творческих объединений в других фестивалях, конкурсах муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней (по мере поступления информации или приглашения).</p>					