

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового
коллектива ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»
В.М. Чернегов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о педагогическом совете образовательного учреждения, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»)

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (директор, зам. директора, педагог-организатор, методист, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, концертмейстер, балетмейстер, музыкальный руководитель, художественный руководитель и др.), с момента приёма на работу и до прекращения срока действия контракта (трудового договора) являются членами педсовета, включая работников, работающих по совместительству.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» после его рассмотрения и согласования на общем собрании коллектива. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Срок действия положения: до принятия нового.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебного процесса, определение подходов к управлению учреждения, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Пропаганда достижений в концертной, художественно-эстетической и музыкально-просветительской деятельности, разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к поощрению и награждению педагогических работников.

III. Функции педагогического совета.

3.1. Основными функциями педагогического совета ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» являются:

- управленческие (административные): стратегические, совещательные, контролирующие и корректирующие;

- методические: информационные, аналитические, обобщающие, развивающие и обучающие;

- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

IV. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Работой педсовета руководит председатель, выбираемый на время проведения Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Повестка педсовета формируется заместителями директора.

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4.5. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

4.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования,

социально-трудовой сферы и т.п., родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета в определенных случаях пользуются правом совещательного голоса.

4.11. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

4.13. Для подготовки заседания педагогического совета создаются творческие группы в соответствии с готовящимися к рассмотрению вопросами.

V. Содержание деятельности Педагогического совета

5.1. Внедряет в практику достижения педагогической науки, передового педагогического опыта.

5.2. Рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса, утверждает образовательные и воспитательные программы творческих объединений, временных детских коллективов.

5.3. Обеспечивает контроль за выполнением образовательных программ, утверждает разработку учебно-методических материалов.

5.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта, в том числе через написание и издание методических пособий.

5.5. Заслушивает и просматривает информационные и творческие отчеты, доклады педагогических работников учреждения, доклады представителей взаимодействующих организаций по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

5.6. Выносит для обсуждения на педсовете представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения.

5.7. Заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, его анализом, перспективами дальнейшего развития.

5.8. Рассматривает вопросы набора и сохранения контингента, перевода обучающихся на следующий год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании при окончании обучения по конкретной образовательной программе.

5.9. Принимает решение о поощрении обучающихся и их родителей, отдельных педагогических работников.

5.10. Подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год, дает оценку данной деятельности.

5.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.12.Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности, выполнения должностных инструкций в полном объеме.

5.13.Заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» и охране труда и здоровья обучающихся.

VI. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета

6.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- участвовать в управлении учреждением;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию.

6.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения, нести ответственность за данные принятые решения.

6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании в РФ», о защите прав детства в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания и решения педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.