

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»
Протокол № 3
от «4» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ИО
ЦРТДЮ «Узорочье»
В.М. Чернегов



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

I Общие положения

1.1. Методический совет учреждения дополнительного образования областного государственного образовательного учреждения «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье») является постоянно действующим экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, экспертной комиссией.

Создание Методического совета и его деятельность регламентируется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, регионального и локального уровней: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами министерства образования Иркутской области, Уставом ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», а также настоящим Положением.

1.2. Методический совет ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» создан с целью обеспечения гибкости и оперативности методической работы, повышения уровня квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства, а также осуществления методической работы, направленной на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности.

1.3. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

1.4. В работе Методического совета могут принимать участие все сотрудники учреждения, занятые в образовательной деятельности (директор, зам. директора, педагог-организатор, методист, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, балетмейстеры, музыкальный руководитель, художественный руководитель и др.), включая совместителей.

1.5. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

1.1. инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.2. Положение о Методическом совете, после его принятия на заседании методического совета, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», согласуются педагогическим советом и вводятся в действие в день их утверждения.

II. Основные задачи:

2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования детей, как части образовательного пространства страны и региона.

2.2. Содействие реализации стратегии развития ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», его перспектив, целей и задач (в т.ч. разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.).

2.3. Стимулирование инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, выработка линий научно-методической и социально-педагогической деятельности, направленной на модернизацию и модификацию образовательно-воспитательного процесса, руководство работой творческих групп.

2.4. Изучение профессиональных достижений специалистов учреждения, обобщение и распространение ценного опыта творчески работающих педагогов и концертмейстеров как данного, так и иных образовательных учреждений.

2.5. Создание условий для использования в работе педколлектива диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.6. Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога. Помощь в создании индивидуальной образовательной траектории каждого участника образовательного процесса.

III. Содержание деятельности

3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, а также к организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы.

3.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ (в т.ч. радикальных авторских, адаптированных и т.п.) и в реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3. Планирование педагогических советов, общих мероприятий.

3.4. Рецензирование, проведение анализа и принятие решений по рекомендации на апробацию рабочих авторских программ, методических разработок, в т.ч. и рецензирование программ специалистов иных образовательных учреждений.

3.5. Составление заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной инновационной работы, о

целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив, реализации программы развития учреждения.

3.6. Оказание содействия в организации курсов и семинаров повышения квалификации педагогических кадров ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

3.7. Выработка совместно с администрацией решений об организации и проведении конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, декад и др., а также непосредственном участии в подобных мероприятиях.

3.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической направленности ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

3.9. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, осуществление ходатайства перед администрацией о поощрении всех субъектов образовательного пространства за определенные заслуги и активное участие в мероприятиях Центра.

3.10. Обновление и пополнение методического фонда.

IV. Организация деятельности

4.1. Деятельность Методического совета организует председатель - (директор или заместитель директора), который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет в процессе взаимодействия с органами образования и другими учреждениями.

4.2. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

4.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенным педагогическим советом. Состав Методического совета избирается открытым голосованием абсолютным числом голосов членов педагогического совета, участвовавших в заседании.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

4.5. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.7. Методический совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

V. Документация Методического совета:

- Положение о Методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний (подписываются председателем и секретарем, нумеруются от начала учебного года);
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации).

Планы работы, тетрадь протоколов заседаний Методического совета принимаются председателем на хранение сроком на три года.

