

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ

«Узорочье»
В.М. Чернегов
« 15 » октября 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по определению стимулирующих выплат
работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и
юношества «Узорочье»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о работе комиссии по определению стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье» (далее – Положение) определяет состав, порядок организации деятельности, функциональные обязанности, регламент работы комиссии по определению стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью оценки эффективности деятельности работников ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», Коллективным договором ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье», Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье».

2. Состав Комиссии

2.1. Председателем комиссии является директор ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье». В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет лицо, назначенное исполнять обязанности директора.

2.2. В состав комиссии входят следующие работники ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- главный бухгалтер.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

2.4. Член комиссии выводится из состава комиссии при увольнении, при переводе на другую должность.

2.5. В состав комиссии могут входить руководители методических объединений педагогических работников, члены художественного совета, другие работники ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье».

3. Организация деятельности экспертной комиссии

3.1. Председатель организует и планирует работу Комиссии, организует ведение протокола заседаний комиссии, ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение принятых решений, обеспечивает хранение протоколов и рабочих документов по определению стимулирующих выплат.

3.2. Члены Комиссии:

- ежемесячно рассматривают документальные материалы по выполнению показателей эффективности деятельности работниками ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» в соответствии с показателями и критериями, утвержденными Положением об оплате труда работников ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье»;

- принимают решения о соответствии деятельности работников ГБУ ДО ИО ЦРТДЮ «Узорочье» требованиям к установлению размера стимулирующих выплат.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (в период с 23 по 30 число каждого месяца).

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов Комиссии.

3.5. Решение Комиссии принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

3.7. В соответствии с протоколом заседания Комиссии издается приказ об установлении стимулирующих выплат в отчетном периоде.

4. Соблюдение прав работников

4.1. О принятых решениях Комиссии работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. Ознакомление работника с размером определенных ему стимулирующих выплат осуществляется путем передачи расчетного листка за отчетный месяц.

4.2. В случае несогласия работника с определенными ему в отчетном периоде стимулирующими выплатами, он имеет право в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об установлении стимулирующих выплат, обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его работы он не согласен.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения (технической ошибки), повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности

работника, Комиссия принимает меры для исправления допущенного оценивания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.

5.2. Приложения:

- Приложение 1 «Форма показателей эффективности деятельности административно-управленческого персонала»;

- Приложение 2 «Форма показателей эффективности деятельности должностей педагогических работников»;

- Приложение 3 «Форма показателей эффективности деятельности должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приложение 4 «Форма показателей эффективности деятельности должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Ведущий экономист



Борисова М.А.

Приложение 1
к Положению о работе комиссии по определению
стимулирующих выплат работникам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

Форма показателей эффективности деятельности
административно-управленческого персонала

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников Учреждения	Оценка эффективности деятельности работников Учреждения (% должностного оклада)	Выполнено работником показателей эффективности (% должностного оклада)
Премияльные выплаты по итогам работы	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности организации, утвержденных государственным заданием, выполнение которых находится в компетенции работника	0-5	
	Исполнительская дисциплина (соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника)	0-10	
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	0-10	
	Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности организации, ответственным за выполнение которых является работник	0-10	
	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя учреждения, ответственным за исполнение которых является работник	0-10	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения, родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	0-10	
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	0-10	
	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	0-10	
	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0-10	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, организация летней оздоровительной кампании, получение лицензии образовательной деятельности подготовка к отопительному сезону, организация мероприятий по энергосбережению, создание и обеспечение функционирования коллегиальных органов управления в учреждении, организация региональных мероприятий, организация оказания платных образовательных услуг)	0-15	
ИТОГО, % должностного оклада		100	

Приложение 2
к Положению о работе комиссии по определению
стимулирующих выплат работникам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

Форма показателей эффективности деятельности
должностей педагогических работников

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников Учреждения	Оценка эффективности деятельности работников Учреждения (% должностного оклада)	Выполнено работником показателей эффективности (% должностного оклада)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно-исследовательской работе учреждения	0-15	
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	0-15	
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0-15, в т.ч. 1) выступления на семинарах, конференциях, участие в профессиональных конкурсах по направлению трудовой функции работника: - всероссийского уровня – 4 - регионального уровня – 3 - муниципального уровня – 2 - учреждения – 1 2) методические публикации – 2 3) мастер-классы, тренинги – 3	
	Наставническая работа с молодыми специалистами	0-5, в т.ч. 5 (2 и более закрепленных работника) 3 (1 закрепленный работник)	
ИТОГО, % должностного оклада		50	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг в сфере образования	0-5	
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	0-5	
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	10 (Гран-При, первые места)	
		5 (вторые, третьи места)	
	Участие обучающихся под руководством работника в концертных мероприятиях	0-30, в т.ч. выступления в концертных мероприятиях:	

		- международного уровня - 15 - всероссийского, межрегионального уровней – 10 - регионального уровня – 5	
	Отсутствие снижения наполняемости группы за отчетный период	0-5	
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	0-5	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	0-5	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		75	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	0-20	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		25	
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	0-5	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	0-15	
ИТОГО, % должностного оклада		20	
ВСЕГО, % должностного оклада		170	

Приложение 3
к Положению о работе комиссии по определению
стимулирующих выплат работникам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

Форма показателей эффективности деятельности
должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников Учреждения	Оценка эффективности деятельности работников Учреждения (% должностного оклада)	Выполнено работником показателей эффективности (% должностного оклада)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в коллегиальных органах управления учреждением	0-20	
	Наставническая работа с молодыми специалистами	0-5, в т.ч. 5 (2 и более закрепленных работника) 3 (1 закрепленный работник)	
	Участие в мероприятиях, проводимых учреждением по направлениям деятельности работника	0-25	
ИТОГО, % должностного оклада		50	
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении им должностных обязанностей	0-5	
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	0-5	
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	0-5	
	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	0-5	
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		25	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	0-20	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		25	

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	0-20	
ИТОГО, % должностного оклада		20	
ВСЕГО, % должностного оклада		120	

Приложение 4
к Положению о работе комиссии по определению
стимулирующих выплат работникам
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»

Форма показателей эффективности деятельности
должностей служащих, рабочих общетраслевых профессий

Выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников Учреждения	Оценка эффективности деятельности работников Учреждения (% должностного оклада)	Выполнено работником показателей эффективности (% должностного оклада)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Организация работы коллегиальных органов управления учреждением	0-10	
	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти	0-5	
	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	0-5	
	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	0-10	
	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	0-5	
	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	0-5	
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	0-5	
	Своевременная и качественная подготовка отчетной и учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		50	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	0-20	
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	0-5	
ИТОГО, % должностного оклада		25	

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	0-10	
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников)	0-10	
ИТОГО, % должностного оклада		20	
ВСЕГО, % должностного оклада		95	

